

Zinnia Ramos

Asociado de Mercancía - Walmart Supercenter

Rochester, MN 55901

zjaiman686@gmail.com

7873106227

En busca de una posición desafiante en una organización competitiva dónde pueda desarrollar e incrementar mi conocimiento profesional para activamente aportar el éxito de la empresa que me ofrece oportunidades a cambio de un rendimiento de excelencia.

Experiencia laboral

Asociado de Mercancía

Walmart Supercenter

- Preparación, control y manejo eficaz de inventario, periódicamente.
- A cargo de realizar servicio al cliente y establecer relaciones satisfactorias.

Administradora/Gerente

Hecho Aquí

- Responsable de operaciones generales, ejecutar y recibir compras diarias
- Manejo efectivo de personal, horarios, nómina y contratación
- Analizar y documentar reportes de ventas diarias y facilitar información a contador externo.
- Control de calidad de inventario y manejo apropiado del mismo para cumplir con reglas con regulaciones de salud.
- Validar y reconciliar costos operacionales y generales.
- Atender y resolver asuntos de satisfacción al cliente.
- Procesamiento de información, documentos y organización de archivos

Secretaria

Centro de Tutorías Roland

- Encargada de cuentas cobrar
- Realización eficaz de procesos de matrícula
- Administración de contabilidad básica en asistencia a contador

HR Clerk

Nypro- Jabil Company - Cayey, PR

Educación y formación

Bachillerato en Gerencia de Recursos Humanos

Universidad del Turabo

Otros datos de interés

- Ofrezco un trasfondo en servicio al cliente con experiencia resolviendo problemas de clientes y encontrando soluciones con eficiencia.
- Manejo de Inventario
- Procesamiento de nóminas
- Capaz de identificar, desarrollar y ejecutar estrategias efectivamente para incrementar la productividad, eficiencia, calidad del trabajo y crear un ambiente de trabajo saludable.
- Excelente manejo del tiempo y capaz de hacer múltiples tareas al mismo tiempo.
- Excelente líder y trabajadora en equipo, dispuesta a brindar apoyo a compañeros para lograr sus metas profesionales y personales.