

Account Information Slip / Volante de Datos de Cuenta

Step 1: Complete the following information

Paso 1: Completa los siguientes datos

First Name / Nombre:

S e L e b a n

Last Name / Apellido:

A L I

Employee ID Number / Número de Empleado:

Step 2: Remove this slip at the perforation and provide to your employer

Paso 2: Desprende este volante en el perforado y entrégase a tu empleador.

Note: You will not need the numbers below once this slip is provided to your employer.

Nota: Una vez que hayas entregado este volante a tu empleador, no necesitarás los números que aparecen a continuación.

For Employer Use Only / Para uso del empleador solamente:

ABA Routing Number: / Núm. de ruta ABA: 067011294

Account Number: / Núm. de cuenta: 9432108800198152