

ESG NEW HIRE PAPERWORK	Date received & initials completed	DATE FAXED & INITIALS	CMG NEW HIRE PAPERWORK	Date received & initials completed	DATE FAXED & INITIALS
EMPLOYEE NAME: (Last, First)	↓	↓	EMPLOYEE NAME: (Last, First)	↓	↓
Cruz Barreto, Moises					
ESG New Hire Application	6/4 AP	AP	CMG New Hire Application		
ESG Emergency Contact Info	6/4	AP	CMG Emergency Contact Info		
Employment Eligibility – I- 9- 2 forms of ID - copies			Employment Eligibility – I-9 2 forms of ID - copies		
(1) ID card	6/4		(1)		
(2) SS card	6/4		(2)		
W-4	6/4		W-4		
ESG BACKGROUND RELEASE FORM	6/4		CMG BACKGROUND RELEASE FORM		
			E-VERIFY		
			CMG HANDBOOK–date reviewed and distributed with new employee		
Additional information:	starts 6/9/08		EMPLOYEE CONFIDENTIALITY AGREEMENT		

CMG CORPORATE FAX NUMBER: 303-736-7767

2nd shift



EMPLOYEE INFORMATION SHEET

(STRICTLY CONFIDENTIAL)

CLIENT:

Suzlon

LAST NAME:

Apellido Nombre

Cruz Barreto Moisés

FIRST NAME:

Primero Nombre

Moisés Cruz

MIDDLE INITIAL:

Segunda Inicial

ADDRESS:

Dirección

301 W. Center St

CITY:

Ciudad

Edgerton

STATE:

Estado

MN

ZIP:

Zona Postal

56128

HOME PHONE #:

Teléfono

507-442-5047

CELL PHONE #:

Celular teléfono

215-0347

DATE OF BIRTH:

Fecha de Nacimiento

10-19-82

SOCIAL SECURITY NUMBER:

Numero de Seguro Social

582-89-7055

GENDER: FEMALE

Género

Mujer

MALE

Masculino

MARRIED

Estado Civil

Casado

SINGLE

Soltero

ETHNIC ID: (WHITE, BLACK, HISPANIC, ASIAN, INDIAN)

Origen étnico

Hispanic

EMERGENCY CONTACT INFORMATION

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA

NAME:

Nombre

Isaac a. Maisonet

PHONE #:

Teléfono

215-0347

FOR CMG USE ONLY:

HIRE DATE:

6/4/08

START DATE:

6/4/08

TERM DATE:

SALARY (Hourly):

10.60

SHIFT DIFFERENTIAL

☒

SHIFT: 1-DAY

2-NIGHT

3-OVERNIGHT

DEPARTMENT:

SUPERVISOR:

PRIMARY LANGUAGE:

Spanish

WORKERS COMP CODE:

EMPLOYMENT STATUS

Agency Referral

CMG Recruit

☒

CMG Rollover Date:

Client Rollover Date:

Revised: February 2008



Employer
Solutions
Staffing
Group LLC

Solicitud

7300 Metro Blvd, Suite 635
Edina, MN 55439
Tel. 952.835.1288

Información personal—

Apellido Cruz Primer nombre Moisés

Segundo nombre _____

Dirección (número de casa y calle) 301 W. Center St

Cuidad/estado/código postal—

Edgerton MN 56128

Tfno. de la casa 507-442-5047 Tfno. para recados 215-0347

Compañía/empleador _____

Todas las ofertas de empleo son condicionales hasta que se muestre evidencia satisfactoria de su identidad y su situación legal para trabajar en los EEUU.

¿Está usted autorizado legalmente para trabajar en los Estados Unidos de América? ☒ Sí ☐ NO

Certificación y autorización del solicitante

Yo certifico que todas las declaraciones hechas en mi solicitud son ciertas y exactas y que no he omitido información ni he proporcionado información falsa o engañosa. Entiendo que cualquier omisión o tergiversación tendrá como resultado mi descalificación para el empleo o, si se descubre después de haber empezado a trabajar, mi despido.

Si se me contrata, acepto respetar y seguir las normas y procedimientos de Employer Solutions Group.

Moisés Cruz
Nombre (en letra de imprenta o a
máquina)

Moisés Cruz
Firma del solicitante

06-4-08
Fecha

Una copia o facsimile tendrán la misma validez que una firma original.

For ESSG Office Use Only

DH _____	NHW _____	I-9 _____	_____	W4 _____
Emergency Contact Info _____	Background Release Form _____	Background Results _____	Proof of Insurance _____	Drug Tests _____

Forma W-4(SP) (2008)

Propósito. Llene la Forma W-4(SP) para que su empleador o patrono pueda retenerle el impuesto federal sobre el ingreso correcto de su paga. Debido a que su situación tributaria pudiera cambiar, usted pudiera querer recalcular su retención cada año.

Exención de la retención. Si usted está exento, llene sólo las líneas 1, 2, 3, 4 y 7 y firme la forma para validarla. Su exención para el 2007 vence el 16 de febrero del 2008. Vea la Publicación 505, *Tax Withholding and Estimated Tax* (Retención del impuesto e impuesto estimado), en inglés.

Aviso: Usted no puede reclamar la exención de la retención si: (a) su ingreso excede de \$850 e incluye más de \$300 de ingreso no derivado del trabajo (por ejemplo, intereses y dividendos) y (b) otra persona puede reclamarlo a usted como dependiente en su declaración de impuestos.

Instrucciones básicas. Si usted no está exento, llene la **Hoja de Trabajo para Descuentos Personales**, más abajo. Las hojas de trabajo en la página 2 ajustan sus descuentos de la retención basados en las deducciones detalladas, ciertos créditos, ajustes al ingreso o situaciones de dos asalariados/dos empleos. Llene todas las hojas de trabajo que le apliquen. Sin embargo, usted pudiera reclamar menos (o cero) descuentos.

Cabeza de familia. Por lo general, usted puede reclamar el estado de cabeza de familia para efectos de la declaración de impuesto sólo si no está casado y paga más del 50% de los costos de mantener el hogar para usted y para su(s) dependiente(s) u otros individuos calificados.

Créditos tributarios. Usted puede tomar en cuenta créditos tributarios previstos al calcular su número permisible de descuentos de la retención. Los créditos por gastos del cuidado de hijos o de dependientes y el crédito tributario por hijos pueden ser reclamados usando la **Hoja de Trabajo para Descuentos Personales**, abajo. Vea la Publicación 919, *How Do I Adjust My Tax Withholding?* (¿Cómo Ajusto la Retención de mi impuesto?), en inglés, para obtener información sobre la conversión de sus otros créditos a descuentos de la retención.

Ingreso que no proviene de sueldos o salarios. Si usted tiene una suma cuantiosa de ingreso que no proviene de sueldos o salarios, tal como de intereses o dividendos, considere hacer pagos de impuesto estimado usando la Forma 1040-ES, *Estimated Tax for Individuals* (Impuesto Estimado para Individuos), en inglés. De lo contrario, usted pudiera deber impuesto adicional. Si recibió ingreso por concepto de pensión o anualidad, vea la Publicación 919 para saber si usted tiene que ajustar su impuesto retenido en la Forma W-4(SP).

Dos asalariados/dos empleos. Si usted tiene un cónyuge que trabaja o si tiene más de un empleo, calcule el número total de exenciones al cual usted tiene derecho de reclamar en todos los empleos usando la hoja de trabajo de sólo una Forma W-4(SP). Su retención usualmente será la más precisa cuando todos los descuentos son reclamados en la Forma W-4(SP) para el empleo que paga más y cero descuentos son reclamados en los otros empleos.

Extranjero no residente. Si usted es un extranjero no residente, vea las *Instructions for Form 8233* (Instrucciones para la Forma 8233), disponibles en inglés, antes de llenar esta Forma W-4(SP).

Revise su retención. Después de que su Forma W-4(SP) entre en vigencia, use la Publicación 919, en inglés, para saber cómo la cantidad en dólares que a usted se le está siendo retenida se compara con la cantidad total de impuestos prevista para el 2007. Vea la Publicación 919, especialmente si sus ingresos exceden de \$130,000 (Soltero) o de \$180,000 (Casado).

Hoja de Trabajo para Descuentos Personales (Guárdela para su archivo.)

A	Anote "1" para usted mismo si nadie más le puede reclamar como dependiente.	A	_____
B	Anote "1" si: • Usted es soltero y tiene sólo un empleo; o • Usted es casado, tiene sólo un empleo y su cónyuge no trabaja; o • Sus sueldos o salarios de un segundo empleo o los de su cónyuge (o el total de los dos) son de \$1,000 o menos.	B	_____
C	Anote "1" para su cónyuge. Pero, usted puede escoger anotar "-0-" si es casado y tiene un cónyuge que trabaja o si tiene más de un empleo. (Anotando "-0-" pudiera ayudarle a evitar que le retengan una cantidad de impuesto demasiado baja.)	C	_____
D	Anote el número de dependientes (que no sean su cónyuge o usted mismo) que usted reclamará en su declaración de impuestos.	D	_____
E	Anote "1" si usted presentará como cabeza de familia en su declaración de impuestos (vea las condiciones bajo Cabeza de familia, arriba).	E	_____
F	Anote "1" si usted tiene por lo menos \$1,500 en gastos del cuidado de hijos o dependientes por los cuales usted piensa reclamar un crédito.	F	_____
(Aviso: No incluya pagos de pensión para hijos menores. Vea la Pub. 503, <i>Child and Dependent Care Expenses</i> (Gastos de cuidado de hijos menores y dependientes), en inglés, para más detalles.)			
G	Crédito tributario por hijos (incluyendo el crédito tributario adicional por hijos). Vea la Pub. 972, <i>Child Tax Credit</i> (Crédito Tributario por Hijos), en inglés, para mayor información. • Si su ingreso total será menor de \$57,000 (\$85,000 si es casado), anote "2" para cada hijo(a) elegible. • Si su ingreso total será de entre \$57,000 y \$84,000 (\$85,000 y \$119,000 si es casado), anote "1" para cada hijo elegible más "1" adicional si usted tiene cuatro o más hijos elegibles.	G	_____
H	Suma las líneas desde la A hasta la G, inclusive, y anote el total aquí. (Aviso: Esto pudiera ser distinto del número de exenciones que usted reclame en su declaración de impuestos.)	H	_____
Para que sea lo más exacto posible, complete todas las hojas de trabajo que correspondan. • Si usted piensa detallar sus deducciones o reclamar ajustes a su ingreso y desea reducir su impuesto retenido, vea la Hoja de Trabajo para Deducciones y Ajustes en la página 2. • Si usted tiene más de un empleo o es casado y tanto usted como su cónyuge trabajan y sus remuneraciones combinadas de todos los empleos exceden de \$35,000 (\$25,000 si es casado), vea la Hoja de Trabajo para Dos Asalariados/Dos Empleos en la página 2 a fin de evitar la retención insuficiente de los impuestos. • Si ninguna de las condiciones de arriba le corresponde, deténgase aquí y anote en la línea 5 de la Forma W-4(SP), más abajo, la cantidad de la línea H.			

Corte aquí y entregue su Forma W-4(SP) a su empleador. Guarde la parte de arriba en sus archivos.

Forma W-4(SP) Certificado de Exención de la Retención del Empleado		OMB No. 1545-0074 2008
Su derecho a reclamar un cierto número de descuentos o a declararse exento de la retención de impuestos está sujeto a examen por el IRS. Su empleador o patrono quizás debiera enviar una copia de esta forma al IRS.		
1 Escriba a máquina o en letra de imprenta su primer nombre e inicial del segundo. Moises	Apellido Cruz	2 Su número de seguro social 582 89 7055
Dirección (número de casa y calle o ruta rural) 301 W. Center St		3 ☐ Soltero ☒ Casado ☐ Casado, pero retiene con la tasa mayor de Soltero. Nota: Si es casado, pero está legalmente separado, o si su cónyuge es un extranjero no residente, marque el encasillado para "Soltero".
Ciudad o pueblo, estado y código postal (ZIP) Edgerton MO 64561-28		4 Si su apellido es distinto al que aparece en su tarjeta de seguro social, marque este encasillado. Debe llamar al 1-800-772-1213 para una nueva tarjeta. ☐
5 Número total de exenciones que reclama usted (de la línea H, arriba, o de la hoja de trabajo que aplica en la página 2).	6 Cantidad adicional, si hay alguna, que usted quiere que le retengan de su cheque de pago.	7 Yo reclamo la exención de la retención para el 2007 y certifico que cumplo con ambas de las siguientes condiciones para la exención: • El año pasado tuve derecho a un reembolso de todos los impuestos federales sobre el ingreso retenidos porque yo no tenía ninguna obligación tributaria y. • Este año yo tengo previsto un reembolso de todos los impuestos federales sobre el ingreso retenidos porque tengo previsto el no tener una obligación tributaria. Si usted cumple con ambas condiciones, escriba "Exempt" (Exento) aquí.
Bajo pena de perjurio, yo declaro que he examinado este certificado y que a mi mejor saber y entender, es verdadero, correcto y completo.		8 Nombre y dirección del empleador o patrono: (Empleador o patrono: Llene las líneas 9 y 10 sólo si envía este certificado al IRS.)
Firma del empleado (La forma no es válida a menos que usted la firme.) Moises Cruz		Fecha 6-4-08
9 Código de oficina (opcional)		10 Número de identificación del empleador o patrono (EIN)

LISTAS DE DOCUMENTOS ACEPTABLES

LISTA A

**Documentos que Establecen
Ambas la Identidad y Elegibilidad
Para Trabajar**

LISTA B

**Documentos que Establecen
la Identidad**

LISTA C

**Documentos que Establecen
la Elegibilidad para el
Empleo**

1. Pasaporte Estadounidense (vigente o vencido)	1. Licencia de conducir o Tarjeta de Identificación (ID) emitida por el estado o territorio de los Estados Unidos si contienen fotografía o el nombre, fecha de nacimiento, género, altura, color de ojos y dirección	1. Tarjeta de Seguro Social de los Estados Unidos emitida por la Administración de Seguro Social (con excepción de una tarjeta que indique que no se encuentra apto(a) para trabajar)
2. Tarjeta de Residencia Permanente o Tarjeta de Registro de Extranjeros (Formulario I-551)	2. Tarjeta de Identificación (ID) emitida por agencias o entidades del gobierno federal, estatal o local o si contiene una fotografía o información tal como el nombre, fecha de nacimiento, sexo, estatura, color de ojos y dirección	2. Partida de nacimiento en el extranjero emitida por el Departamento de Estado (Formulario FS-545 o Formulario DS-1350)
3. Pasaporte extranjero vigente con un timbre temporal I-551	3. Identificación estudiantil con fotografía	3. Una copia original o certificada de la partida de nacimiento emitida por el estado, condado, autoridad municipal o territorio de los Estados Unidos con sello oficial
4. Tarjeta de Autorización de Empleo vigente con fotografía (Formulario I-766, I-688, I-688A, I-688B)	4. Tarjeta de registro de votante	4. Documento tribal de Nativo-Americano
5. Pasaporte extranjero vigente con Registro de Entrada y Salida Vigente, Formulario I-94, llevando el mismo nombre que figura en el pasaporte y conteniendo una certificación del estado no inmigrante del extranjero, si ese estado autoriza a el extranjero a trabajar para el empleador	5. Tarjeta Militar de los Estados Unidos o tarjeta del servicio militar	5. Tarjeta de Identificación de Ciudadano(a) Estadounidense (Formulario I-197)
	6. Tarjeta Militar de Identificación de dependientes	6. Tarjeta emitida para el uso de Ciudadano Residente en los Estados Unidos (Formulario I-179)
	7. Tarjeta de Marino Mercante de la Guardia Costera Estadounidense	
	8. Documento tribal de Nativo-Americano	7. Autorización de Empleo vigente emitida por DHS (que no sea una de las de la lista A)
	9. Licencia de conducir emitida por el gobierno canadiense	
	Para personas menores de 18 años de edad que no puedan presentar los documentos en la lista anterior:	
	10. Expediente académico o tarjeta de calificaciones	
	11. Informe médico, de clínica u hospital	
	12. Registro de guadería	

En la parte 8 del Manual para Empleadores (M-274) encontrará ejemplos de muchos de estos documentos.

Department of Homeland Security
U.S. Citizenship and Immigration Services

Form I-9, Employment Eligibility Verification

Please read instructions carefully before completing this form. The instructions must be available during completion of this form.

ANTI-DISCRIMINATION NOTICE: It is illegal to discriminate against work eligible individuals. Employers CANNOT specify which document(s) they will accept from an employee. The refusal to hire an individual because the documents have a future expiration date may also constitute illegal discrimination.

Section 1. Employee Information and Verification. To be completed and signed by employee at the time employment begins.

Print Name: Last <u>Moises Cruz</u>		First <u>Moises</u>	Middle Initial <u></u>	Maiden Name <u></u>
Address (Street Name and Number) <u>301 W Center St</u>			Apt. # <u></u>	Date of Birth (month/day/year) <u>10-19-84</u>
City <u>Edgerton</u>	State <u>MN</u>	Zip Code <u>56124</u>		Social Security # <u>582-89-7055</u>

I am aware that federal law provides for imprisonment and/or fines for false statements or use of false documents in connection with the completion of this form.

I attest, under penalty of perjury, that I am (check one of the following):

☒ A citizen or national of the United States

☐ A lawful permanent resident (Alien #) A _____

☐ An alien authorized to work until _____

(Alien # or Admission #) _____

Employee's Signature <u>Moises Cruz</u>	Date (month/day/year) <u>6-4-08</u>
--	--

Preparer and/or Translator Certification. (To be completed and signed if Section 1 is prepared by a person other than the employee.) I attest, under penalty of perjury, that I have assisted in the completion of this form and that to the best of my knowledge the information is true and correct.

Preparer's/Translator's Signature <u></u>	Print Name <u></u>
Address (Street Name and Number, City, State, Zip Code) <u></u>	
Date (month/day/year) <u></u>	

Section 2. Employer Review and Verification. To be completed and signed by employer. Examine one document from List A OR examine one document from List B and one from List C, as listed on the reverse of this form, and record the title, number and expiration date, if any, of the document(s).

List A	OR	List B	AND	List C
Document title: _____		<u>ID Card</u>		<u>SS Card</u>
Issuing authority: _____		<u>Puerto Rico</u>		<u>US Gov't</u>
Document #: _____		<u>3951241</u>		<u>582-89-7055</u>
Expiration Date (if any): _____		<u>N/A</u>		<u></u>
Document #: _____		<u></u>		<u></u>
Expiration Date (if any): _____		<u></u>		<u></u>

CERTIFICATION - I attest, under penalty of perjury, that I have examined the document(s) presented by the above-named employee, that the above-listed document(s) appear to be genuine and to relate to the employee named, that the employee began employment on (month/day/year) 6/4/08 and that to the best of my knowledge the employee is eligible to work in the United States. (State employment agencies may omit the date the employee began employment.)

Signature of Employer or Authorized Representative <u>Ashley Postma</u>	Print Name <u>Ashley Postma</u>	Title <u>Admin Assistant</u>
Business or Organization Name and Address (Street Name and Number, City, State, Zip Code) <u>ESSG 7301 Ohmms lane Ste 405 Edina MN 55439</u>		Date (month/day/year) <u>6/4/08</u>

Section 3. Updating and Reverification. To be completed and signed by employer.

A. New Name (if applicable) <u></u>	B. Date of Rehire (month/day/year) (if applicable) <u></u>
C. If employee's previous grant of work authorization has expired, provide the information below for the document that establishes current employment eligibility.	
Document Title: _____	Document #: _____
Expiration Date (if any): _____	
I attest, under penalty of perjury, that to the best of my knowledge, this employee is eligible to work in the United States, and if the employee presented document(s), the document(s) I have examined appear to be genuine and to relate to the individual.	
Signature of Employer or Authorized Representative <u></u>	Date (month/day/year) <u></u>

2025 年 1 月 1 日

TYPE		PASSED TESTS	
☐	A	☐	D
☐	B	☐	MC
☐	C	☐	MBOP
☐	D	☐	CDL PRETRIN
☐	PROV	☐	GK
☐	ID	☐	AIR
☐	MBOP	☐	COMBINATICS
☐	IP	☐	DEL/TRIPLE
INDICATORS		☐	PASSENGER
☐	SENIOR	☐	SCHOOL BUN
☐	LTD MOBILITY	☐	TANKER
☐	SNOWMOBILE	☐	HAZ MAT
☐	FIREARM	☐	DWI
☐	S or TC	☐	INSURANCE
		☐	RT PSDWYL

<u>RESTRICT/ENDORSE</u>	<u>FEE PAID</u>	<u>PROG.</u>	<u>PASS</u>	<u>VIS</u>
☐ MC ORIGINAL	<u>APPLICATION</u>	(YES)	☐	PAS
☐ MC RENEWAL	\$ / \$	DIGITS	☐	PAS
☐ ADD/REMOVE	MIC OTHER FEES	B C C	☐	INC
	MC SB PHYS	A A	☐	ATT
	\$ _____ \$			
	REIN FEE OTHER	<u>INVA/DLT</u>		
	\$ _____ \$			<u>CODE</u>

I was provided all privacy warnings as required by state and federal law. Submission of this application constitutes my consent to registration with the selective service system, if required by federal law. I certify that the information on this application is correct. If I am applying for driving privileges, I am aware of the duties, responsibilities and penalties outlined in M.S. §13-444 regarding the safety of children around school buses.

www.mndriveinfo.org to:

- Check the status of your application.
- Schedule a road test.
- Check the status of your driving privilege.
- And more...

Driver's License Questions 651/297-3296
License Status, available 24/7 651/284-2000

General Information 651/296-6911
TDD/TTY 651/282-6555



100-443887-100

563001

SENSITIVE BUT UNCLASSIFIED

Department of Homeland Security
E-Verify

Report Prepared: 06/04/2008
Page: 1 of 1

Case Verification Number: 2008156093530KX

Initial Verification:

Last Name:	cruzbarreto	First Name:	moises
Middle Initial:		Maiden Name:	
Social Security Number:	582-89-7055	Date of Birth:	10/19/1982
Hire Date:	06/03/2008	Citizenship Status:	Citizen or National of the United States
Alien Number:		I-94 Number:	
Document Type:	List B, C Documents	Doc. Expiration Date:	
Initiated By:	KTHO9064	Initiated On:	06/04/2008

Initial Verification Results:

Initial Eligibility: EMPLOYMENT AUTHORIZED

SSA Referral:

Referral By: Referral Date:

Verification Response:

Eligibility: Response Date:

SSA Resubmittal:

Last Name:	First Name:
Middle Initial:	Maiden Name:
Social Security Number:	Date of Birth:
Initiated By:	Initiated On:

Resubmittal Verification Results:

Eligibility:

Additional Verification:

Comments:
Initiated By: Initiated On:

Verification Response:

Eligibility: Response Date:

DHS Referral:

Referral By: Referral Date:

DHS Referral Results:

Eligibility: Response Date:

Case Resolution:

Resolve Option:	Resolved Authorized	Resolved On:	06/04/2008
Resolved By:	KTHO9064		

SENSITIVE BUT UNCLASSIFIED

**INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN EN CASO DE
EMERGENCIA
DE EMPLOYER SOLUTIONS STAFFING GROUP**

Su Nombre: Maiso's Cruz

Dirección: 301 W Center st

Teléfono de la casa: 507-442-5047

Persona(s) a contactar en caso de emergencia en el trabajo (en orden de preferencia):

1. Nombre: Edwin Maisionet

Teléfono (trabajo): 712-441-6796

Teléfono (casa): _____

2. Nombre: Isac Maisionet

Teléfono (trabajo): 507-215-0347

Teléfono (casa): 507-442-5047

Información adicional que usted quiere que Employer Solutions Staffing Group y nuestros clientes sepan en caso de emergencia:



STATEMENT OF CONFIDENTIALITY

This agreement made this 04 day of June, 2008, between Employer Solutions Staffing Group LLC, hereinafter referred to as "employer", and hereafter referred to as "employee".

WITNESSETH:

For the duration of my employment and after resignation or termination of this employment with employer, for any reason whatsoever, the employee shall not use or disclose to any other person or company, and confidential or proprietary information or know-how related to the business of the employer.

In view of the difficulty of determining the amount of damages that may result to the employer from a violation of any of the provisions hereof, the employee agrees to pay to the employer the sum of \$10,000 as liquidated damages for every such violation; provided, however, that the payment of such amount as liquidated damages shall not be construed as a release or waiver by the employer of the right to prevent any such violation in equity or otherwise.

R. Moises Cruz

Employee Signature

[Signature]

Employer Solutions Staffing Group LLC, Representative

Background Investigation Information Release Form

Please read this form carefully and be aware that by allowing Employer Solutions Staffing Group LLC to investigate your background with state and federal agencies, you will be waiving and releasing all claims for damages you might sustain arising out of the criminal and driving record background check and review.

I understand that a successful criminal and driving record background investigation is a condition of my employment by Employer Solutions Staffing Group LLC to work at facilities of

and, further, that Employer Solutions Staffing Group may, at its discretion, conduct periodic criminal and driving record background investigations on me during the course of my employment with Employer Solutions Staffing Group.

I agree to waive and relinquish all claims I may have against Employer Solutions Staffing Group LLC and its officers, agents, servants and employees as a result of my participation in any criminal and driving record background investigation.

I do hereby fully release and discharge Employer Solutions Staffing Group LLC, its respective officers, agents, servants, and employees from any and all claims from damages that I may have or that may accrue to me on account of the results of any aspect of any criminal and driving record background investigation.

I further agree to indemnify and hold harmless and defend Employer Solutions Staffing Group LLC, its respective officers, agents, servants, and employees from any and all claims resulting from damages sustained by me or arising out of, connected with, or in any way associated with, any of the activities of any criminal and driving record background investigation and review.

I have read and fully understand this Waiver and Release of All Claims.

Employee Full Legal Name (Printed) X Cruz Moises	Social Security # 582 89 7055	Birthdate 10 19 82
Minnesota Driver's License Number	Date Signed 6-4-08	

X Moises Cruz
Signature

**DRUG AND ALCOHOL
TESTING CONSENT FORM**

1. I have been allowed to read and inspect a written copy of ESSG policy on drugs and alcohol.

2. I have read the entire contents of this policy and I am aware and fully understand: (a) the policy and its contents; (b) what conduct the policy prohibits and the consequences of such conduct; (c) my rights under the policy and the consequences if I exercise certain rights; and (d) that certain events as described in the policy may result in adverse personnel action, including my termination from employment with ESSG. I understand that this policy in any form, and any employee handbook including this policy, are not a unilateral employment contract or offer thereof.

4. I hereby voluntarily consent to ESSG, or its health service providers, or other persons or entities acting for or with them, to collect a body component (blood, urine, breath, or any combination thereof) from me for testing for alcohol and/or drugs. I understand that the laboratory selected by ESSG may conduct testing and other analysis on the sample provided by me. I further voluntarily consent to the laboratory's disclosure to ESSG of the results of my drug and/or alcohol test and other information related to the test.

Moses Cruz

Individual's Name

6-408

Date

SIGN THIS VERSION OF CONSENT—SAME AS PAGE 6

Employee Referral Form

I, Moisés Cruz was referred to work at Suzlon Rotor Corporation
(Your Name)

by Michel Mercado an employee of Suzlon Rotor Corporation.
(Name of current SRC employee)

Moisés Cruz
Signature

6-4-08
Date

Employee referral form must be submitted at the time of application. After the applicant's completion of 90 days as an employee the referring employee will receive a \$200 referral bonus on their next payroll check.



FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

SOLICITANTES TENDRÁN QUE HACERSE UNA PRUEBA DEL USO DE DROGAS ILEGALES

FAVOR DE COMPLETAR PÁGINAS 1-4. Fecha 5-15-08

Nombre Moises Cruz Barreto
Apellido Primer nombre, 2do Nombre y nombre de soltera

Su Domicilio 301 W. center st Edgerton MN-56128
Numero, Calle, Ciudad, Estado, Código postal

Cuánto tiempo 1-month No. de seguro social 582-89-7055

No. de teléfono (509) 215-0347

Su edad si es menor de 18 años _____ Recomendado/a por _____

Puesto que solicita (1) open Dias/horas que puede trabajar
Suelo que espera (2) 100P Ninguna preferencia. ☒ juev. _____
(Sea especifico/a) lunes _____ viern. _____
miércoles _____ sáb. _____
domingo _____

¿Cuántas horas puede trabajar por semana? open ¿Puede trabajar de noche? si

Trabajo que espera ☒ HORARIO REGULAR _____ HORARIO PARCIAL _____ HORARIO REGULAR O PARCIAL

¿Cuándo puede empezar? ASAP

¿Tiene responsabilidades u obligaciones que no lo/la permitirían cumplir con los horarios específicos?
☒ No _____ Sí Explique por favor _____

¿Preve usted cualquiera ausencia del trabajo de vez en cuando o regularmente?
☒ No _____ Sí Explique por favor _____

TIPO DE ESCUELA	NOMBRE DE ESCUELA	UBICACIÓN (dirección completa)	NÚMERO DE AÑOS TERMINADOS	ESPECIALIDAD O TÍTULO
Colegio secundario				
Universidad				
Escuela empresarial				
Escuela de Especialidad				

¿Ha sido usted alguna vez declarado culpable por un delito? ☒ No _____ Sí

Si marcó sí, explique cuántas condenas, que clase de delito(s) que lo/la llevó a ser condenada, cuánto tiempo hace que lo cometió, la sentencia que se le aplicó y si tuvo que asistir a un programa de rehabilitación:

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

TIENE UD. LICENCIA DE CONDUCIR? ☐ Sí ☒ No

¿Cuál es su medio de transporte para trabajar? Annisso

Su número de conductor _____ de cuál estado _____

Conductor particular ☐ Comercial /Público (CDL) ☐ Chofer ☐

Fecha en que se vence _____

¿Ha tenido algún accidente durante los últimos 3 años? ☐ Sí ☒ No

¿Cuántos? _____

¿Ha recibido una multa en los últimos 3 años? ☐ Sí ☒ No

¿Cuántas? _____

OFFICE USE ONLY

Typing ☐ Yes ☐ No

Personal Computer ☐ Yes ☐ No

10-key ☐ Yes ☐ No

_____ WPM

_____ PC _____ Mac

Word Processing ☐ Yes ☐ No

Other _____

_____ WPM

Skills _____

Por favor escriba dos referencias que no sean parientes o empleadores previos

Nombre Isaac Maisonet

Nombre Edwin Maisonet

Posición SyP

Posición _____

Empresa Helmer Dairy

Empresa Helmer Dairy

Dirección Garretson SD

Dirección Garretson SD

Teléfono (507) 215-0347

Teléfono (712) 441-6796

El formulario de solicitud de empleo a veces no permite un sumario adecuado del solicitante. Utilize el espacio abajo para describir sus calificaciones para el puesto que usted solicita o para añadir información que usted desea incluir.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

MILITAR

¿ALGUNA VEZ HA ESTADO EN LAS FUERZAS ARMADAS? ☐ Sí ☒ No

¿ES UD. MIEMBRO DE LA GUARDIA NACIONAL? ☐ Sí ☒ No

Especialidad _____ Fecha que se alistó _____ Fecha de baja _____

EXPERIENCIA LABORAL

Por favor escriba su experiencia laboral en los últimos cinco años comenzando con su puesto más reciente
Si era trabajador autónomo, escriba el nombre de la empresa. Adjunte páginas adicionales si es necesario.

Nombre <u>Multi Jay Concrete</u>	Supervisor <u>Rafael Cordero</u>	
Posición <u>operador</u>	Fechas de empleo	Sueldo o salario
Empresa _____	del <u>2-4-06</u>	Sueldo inicial <u>5.75</u>
Dirección <u>Isabela PR</u>	al <u>5-2-08</u>	Al final <u>5.85</u>
Teléfono <u>(787)</u>	Su último puesto/título	

2 Yrs.

Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico)

Vine a Minnesota

Escriba el puesto o la posición, sus deberes, sus habilidades que utilizó, o aprendió y si recibió promoción mientras que trabajó allí.

Operador De una Mezcladora de
Bloques

Nombre _____	Supervisor _____	
Posición _____	Fechas de empleo	Sueldo o salario
Empresa _____	del _____	Sueldo inicial _____
Dirección _____	al _____	Al final _____
Teléfono (____) _____	Su último puesto/título	

Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico)

Escriba el puesto o la posición, sus deberes, sus habilidades que utilizó o aprendió y si recibió promoción mientras que trabajó allí.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

EXPERIENCIA LABORAL

Por favor escriba su experiencia laboral en los últimos cinco años comenzando con su puesto más reciente
Si era trabajador autónomo, escriba el nombre de la empresa. Adjunte páginas adicionales si es necesario.

Nombre _____	Supervisor _____	
Posición _____	Fechas de empleo	Sueldo o salario
Empresa _____	del _____	Sueldo inicial
Dirección _____	al _____	Al final
Teléfono (____) _____	Su último puesto/título	
Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico)		
Escriba el puesto o la posición, sus deberes, sus habilidades que utilizó o aprendió y si recibió promoción mientras que trabajó allí		

Nombre _____	Supervisor _____	
Posición _____	Fechas de empleo	Sueldo o salario
Empresa _____	del _____	Sueldo inicial
Dirección _____	al _____	Al final
Teléfono (____) _____	Su último puesto/título	
Motivo por el cual dejó el trabajo (sea específico)		
Escriba el puesto o la posición, sus deberes, sus habilidades que utilizó o aprendió y si recibió promoción mientras que trabajó allí		

¿Quién lo recomendó? _____

¿Podemos comunicarnos con su empleador? __ Sí __ No

¿Llenó usted esta solicitud de trabajo o recibió ayuda? __ Sí __ No (por favor explique abajo)

CMG INTERVIEW GUIDE FOR SUZLON ROTOR CORPORATION

PLEASE ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

(IF YOU ARE UNSURE HOW TO ANSWER, YOU MAY LEAVE THE QUESTION BLANK)

- 1.) APPLICANT NAME: Maíses Cruz Barreto DATE: 5-15-08
(PLEASE PRINT)
- 2.) Are you willing to consent to a post job offered drug screen? Yes - No If no, why? _____
(CIRCLE)
- 3.) Are you willing to consent to a post job offered health assessment? Yes - No If no, why? _____
(CIRCLE)
- 4.) Can you legally work in this country? Yes - No If yes, by what means? US Citizen - Resident Alien - Other? _____
(CIRCLE) (CIRCLE)
- 5.) Do you have reliable transportation to get to work? Yes - No How far will you travel in miles? 15 Will you need a ride Yes - No
(CIRCLE) (CIRCLE)
- 6.) How far away do you live from Suzlon Rotor Corporation? 0-10 10-25 25-50 50-75 75-100 100+ Miles
(CIRCLE)
- 7.) Which shift works best for your schedule: 7am-3:30pm 3pm-11:30pm 11pm-7:30am Will you work any shift? Yes - No
(CIRCLE) (CIRCLE)
- 8.) Is the starting pay of \$10 per hour acceptable? Yes - No If no, starting pay desired \$ _____ per hour
(CIRCLE)
- 10.) Have you ever been convicted of a felony? Yes - No If so, when? _____
(CIRCLE)
- 11.) Have you ever been terminated from a job? Yes - No If "yes", explain: _____
(CIRCLE)
- 12.) On average how often are you absent from work per month? Never 1-2 times 3+ times Reason? _____
(CIRCLE)

*** APPLICANT PLEASE DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

Is the application signed Yes - No Are both the application and questions above completed? Yes - No
Was the applicant on time for their interview? Yes - No How did the applicant hear about CMG/Suzlon? Referral

PHYSICAL JOB REQUIREMENTS. ASK THE APPLICANT IF THEY CAN PERFORM THE FOLLOWING:

Do you have full range of motion with your head, neck, & upper body? Yes - No Can you lift & carry up to 50lbs if needed? Yes - No
Can you work in a kneeling position? Yes - No Can you work in a standing position (on your feet) for a 8 hour shift? Yes - No
Can you work near fumes & dust for a 8 hour shift? Yes - No Have you ever worn a respirator? Yes - No Where?

BASIC INTERVIEW QUESTIONS

Have you ever worked in a mfg environment before? Yes - No If "yes", where? And tell me about your job responsibilities/duties:

Are you currently working right now? Yes - No If "yes", why are you looking to leave your employer? _____

If "no", how long have you been looking for employment? 1 month

Are you on layoff subject to recall? Yes - No Where have you had interviews or filled out applications at? _____

When are you available for employment? ASAP Do you need to give a 2 week notice with your employer? Yes - No

REFERENCE CHECKS

CMG requires two work related reference checks from past employers. Who should we contact?

Name and title of reference/company: _____

Comments: _____

Name and title of reference/company: _____

Comments: _____

NOTES

POR FAVOR LEA ATENTAMENTE

DOCUMENTO DE RENUNCIA DEL FORMULARIO DE SOLICITUD

Por favor escriba sus iniciales en los espacios que se proporcionan abajo como una indicación que usted ha leído y ha comprendido cada frase.

Ni la aceptación de esta solicitud ni la consiguiente entrada en cualquier tipo de relación de empleo, sea en el puesto solicitado o cualquier otro puesto a pesar de los contenidos de los manuales del empleado, manuales del personal, planes de beneficios/ventajas, declaraciones de políticas y documentos similares que puedan surgir de vez en cuando u otras prácticas empresariales, servirán para crear un contrato de empleo verdadero o implicado MC o para conceder cualquier derecho para permanecer como un empleado de CMG, o de otro modo para cambiar de cualquier manera la relación de empleo a voluntad entre la Compañía y el/la abajo firmante, MC y esa relación no se podrá de cambiar excepto con un instrumento escrito y firmado por el Propietario/Gerente General de la Compañía MC. Tanto el/la abajo firmante como la Compañía pueden terminar la relación de empleo en cualquier momento, sin aviso o razón MC. Si soy contratado/a, entiendo que la Compañía puede cambiar o modificar unilateralmente sus beneficios, políticas y procedimientos y esos cambios pueden incluir la reducción de beneficios. MC

Yo autorizo la investigación de todas las declaraciones hechas en esta solicitud. Yo entiendo que la distorsión o la omisión de los hechos requeridos es suficiente razón para despido en cualquier momento sin previo aviso MC. Por la presente le concedo autorización a la Compañía el derecho de ponerse en contacto con las escuelas, empleadores previos (salvo los indicados), referencias y otros y descargo a la Compañía de cualquiera responsabilidad que haya resultado de tal contacto.

Yo entiendo que, con respecto al procesamiento de rutina de la solicitud de empleo, la Compañía puede pedir un informe de consumidor de una agencia proveedora de informes de consumidor que incluye la información acerca de mi historia de cuentas de crédito, referencias, mi reputación en general, características personales y manera de vivir MC. La Compañía me proporcionará toda información adicional acerca de la naturaleza y alcance de cualquier informe que ha pedido, siguiendo mi solicitud por escrito, como es requerido por la ley de informe de crédito justo (Fair Credit Reporting Act). MC

Además entiendo que mi empleo con la Compañía será de prueba durante noventa (90) días y en cualquier momento de este periodo de prueba o al partir de entonces, mi relación de empleo con la Compañía se puede terminar por cualquier razón y por cualquier parte. MC

Firma del solicitante Moise's Cruz Fecha: 5-15-08

Corporate Management Group, Inc. ofrece la igualdad de oportunidades de empleo. Cumplimos con una política de tomar decisiones laborales sin discriminación contra raza, color, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, ciudadanía, edad o discapacidad. Le aseguramos que la oportunidad que tenga de conseguir trabajo con Corporate Management Group, Inc., depende solamente de sus calificaciones.

Gracias por haber completado este formulario de solicitud y por su interés en nuestra empresa.

Employee Referral Form

I, Moises Cruz was referred to work at Suzlon Rotor Corporation
(Your Name)

by Michel Mercado an employee of Suzlon Rotor Corporation.
(Name of current SRC employee)

Moises Cruz
Signature

5-28-08
Date

Employee referral form must be submitted at the time of application. After the applicant's completion of 90 days as an employee the referring employee will receive a \$200 referral bonus on their next payroll check.

Moisés Cruz

PORFAVOR LEYA LAS PREGUNTAS Y PONGALE LAS RESPUESTAS CORRECTAS:

1. Al principio de su turno de trabajo usted empieza con 200 partes. Durante el turno usted uso 96 partes. Cuantas partes le sobraron al fin del dia? 104

2. Usted usa 8 partes por hora. Cuantas partes usara despues de 6 horas? 48

3. Usted tiene 6 cajas con 20 partes en cada caja. Al fin del dia usted uso 3 y media cajas de partes. Cuantas partes le sobran a usted? 50

4. Al principio de su turno de trabajo usted empieza con 150 partes. Durante el turno usted uso 86 partes. Cuantas partes le sobraron al fin del dia? 64

5. Usted usa 12 partes por hora. Cuantas partes usara despues de 5 horas? 60

6. Usted tiene 4 cajas con 20 partes en cada caja. Al fin del dia usted uso 2 y media cajas de partes. Cuantas partes le sobran a usted? 30

Moises Cruz Burreto

Interview Questions:

1. I'd like to know why I should hire you, so please give me 3 good qualities about yourself.
1. likes to work
2. punctual
3. Responsible.
2. Where do you see yourself in a year from now? What goals have you set for yourself? How do you plan on reaching those goals?
Working at Suzlon.
3. What was the longest period you stayed in a job? What did you like about that kept you there for that long? 3 yrs.
4. How comfortable are you in working in a team environment? Give examples of places where you worked in a team environment? What do you see are the benefits of a team environment atmosphere? Comfortable. In groups there are others there to help each other out.
5. Tell us about your experience in training and guiding others in work-instructions, safety requirements, or company policies. Yes - showed how to use machinery.
6. What heavy objects have you moved or handled in any previous jobs? What did the objects weigh? Did you use a forklift to move objects? Yes many, 100 lbs.
7. What types of repetitive assembly tasks have you done in any previous jobs? Yes Constructive.
8. When was the last time you had a conflict with a co-worker or supervisor? How did you both resolve it? Never.
9. Do you have anything that would limit you from not working here? No.
10. Are you currently able to perform the essential duties of the job for which you are applying for? Yes.