



A: Todos los empleados de Hammond's

Aviso Sobre Intimidación

Debido a las circunstancias recientes en el lugar de trabajo, Hammond's Candies está enviando este mensaje a *Recordar* todos los empleados son de nuestra igualdad de oportunidades de empleo y las provisiones de acoso sexual y todo tipo de acoso ilegal en el manual del empleado de Hammond's.

Por favor lea este aviso Y releer estas disposiciones.

If usted no entiende o tiene preguntas Pregúntele a su supervisor o a cualquier Gerente.

Hammond's Candies ¡no tolera el acoso o la discriminación ilegal por ningún empleado!

Si está siendo acosado o intimidado o sabe de alguien que está siendo acosado o acosados por su raza, religión, etnia, género, orientación sexual o antecedentes por favor vea la sección de empleo del manual del empleado de Hammond's Candies para saber cómo denunciar ese acoso.

Hammond's es un empleador de igualdad de oportunidades.

He leído y entiendo la declaración anterior:

Luz Maria Mendoza
Nombre

Luz Maria Mendoza 7/8/19
Firma Fecha



Política de Drogas y Alcohol

Hammond's Candies está comprometido con un ambiente de trabajo seguro, saludable y productivo para todos los empleados libres de los efectos del abuso de sustancias. El abuso de alcohol, drogas o sustancias controladas perjudica el juicio de los empleados o la capacidad de operar el equipo, resultando en mayores riesgos de seguridad, lesiones y decisiones erróneas.

Esta póliza se aplica a todos los empleados. Todos los empleados han sido emitidos al momento de la iniciación de esta póliza o al contratar (lo que sea más tarde) una copia de la póliza de la compañía que describe las sustancias que se probarán y en qué condiciones se probarán los empleados.

Para asegurar un ambiente de trabajo seguro y productivo la compañía prohíbe el uso, venta, dispensación, fabricación, distribución o posesión de alcohol, drogas, sustancias controladas, o parafernalia de drogas en cualquier local de la compañía o obras. Esta prohibición incluye vehículos de propiedad de la compañía, o vehículos personales que se utilizan para negocios de la empresa o estacionados en la propiedad de la compañía. Además, Hammond's Candies pueden tomar medidas disciplinarias, incluyendo la descarga, para la ilegal (bajo la ley federal o estatal) uso fuera de servicio, venta, dispensación, fabricación, distribución o posesión de drogas y sustancias controladas y el uso ilegal o distribución de alcohol.

Ningún empleado deberá presentarse a trabajar o estar en el trabajo con alcohol o con cualquier cantidad detectable de drogas prohibidas en el sistema del empleado. Una cantidad detectable se refiere a las normas generalmente utilizadas en las pruebas de drogas y alcohol en el lugar de trabajo.

Cualquier violación de esta póliza dará lugar a una acción disciplinaria hasta e incluyendo la terminación.

Promover un lugar de trabajo seguro y productivo Hammond's Candies conducirán los siguientes tipos de Prueba de drogas y alcohol para todos los empleados:

- | | | |
|-------------------|--|---------|
| A. Pre-empleo | B. Sospecha razonable | C. Azar |
| D. Post-accidente | E. Regreso al servicio/ Pruebas de seguimiento | D. |
| Discrecional | | |

Los tipos de sustancias ensayadas incluirán las siguientes sustancias o sus metabolitos:

- | | | | |
|----------------|------------|-------------|-----------------------|
| A. Marihuana | B. Cocaína | C. Opiáceos | D. Fenciclidina (PCP) |
| E. Anfetaminas | F. Éxtasis | G. Alcohol | |

Prueba positiva, reusarse a cumplir, interferencia con las pruebas, rechazo a firmar

Los empleados que prueban positivo para drogas o alcohol violan esta póliza. Además, los empleados que se niegan a ser probado están en violación de esta política. Empleados que adulteran, manipulan o interfieren de otra manera con la efectividad de las pruebas violan esta póliza. Los empleados que se nieguen a firmar este reconocimiento violan esta póliza. Se recomienda que cualquiera de estas situaciones constituya una violación de la política de drogas y alcohol de Hammond's Candies y puede llevar a su terminación.

Reconocimiento

He recibido una copia de Hammond's Candies Política de drogas y alcohol y entiendo que para continuar mi empleo con este empleador debo cumplir con los términos de la póliza. Estoy de acuerdo en notificar al empleador de cualquier violación de drogas que ocurra en el lugar de trabajo.

Entiendo que esta política de ninguna manera modifica mi estatus de empleado de at-Will y de ninguna manera implica, infiere, o garantiza mi empleo continuo para cualquier plazo y que puede ser despedido a discreción del empleador por otras razones que no seguir los términos de la póliza.

Luz Maria Mendoza
Name

7/8/19
Date

Document Title: Safety Rules			
Document#: QA-PR-006	Version#: 5	Revision date: 10/01/18	Page 1 of 1
Approved By: SQF Practitioner	Reason for Change:	2018 Review.	

Normas de Seguridad

Estas reglas generales de seguridad están diseñadas para proporcionarle conocimiento de las prácticas y procedimientos seguros reconocidos y establecidos que se aplican a muchas de las situaciones de trabajo que puede encontrar mientras trabaja en Hammond's Candies. Sería imposible cubrir todas las situaciones de trabajo. Si tiene dudas acerca de la seguridad de cualquier condición, práctica o procedimiento, consulte a su supervisor para que le guíe.

1. Todos los accidentes o las faltas cercanas deben ser reportados inmediatamente al supervisor.
2. Un informe escrito de cualquier lesión se debe hacer dentro de 8 horas del incidente. El no presentar un informe por escrito puede ocasionar la pérdida de beneficios por incapacidad.
3. Los empleados son responsables de notificar inmediatamente a un supervisor de cualquier condición insegura y/o práctica.
4. Los empleados no consumirán o estarán bajo la influencia de alcohol o drogas mientras estén en el trabajo. Los empleados notificarán a su supervisor de cualquier medicamento recetado que pueda afectar su juicio.
5. Los empleados deben obedecer todos los límites de velocidad publicados y las leyes de tráfico al conducir en propiedad comercial.
6. Los empleados deben utilizar todo el equipo de seguridad proporcionado por el empleador.
7. Payasadas, lucha, correr, empujar, tirar cualquier elemento en juego u otra conducta desordenada está prohibido mientras que en el trabajo.
8. El uso de teléfonos celulares, buscapersonas y/o cualquier otro dispositivo de comunicación personal no está permitido en el almacén y en las áreas de producción, excepto para ser utilizado por empleados autorizados. Si el dispositivo está en su persona, debe ser ocultado.
9. Informe inmediatamente a su supervisor de equipos rotos o averiados. Sólo se permite a los empleados entrenados, autorizados a reparar o reparar el equipo y sólo después de desactivar todas las fuentes de energía y de bloquear el equipo. Sólo se usarán máquinas autorizadas con todos los protectores requeridos. Si no está familiarizado con la operación de seguridad de una pieza de maquinaria, pídale a su supervisor instrucciones.
10. Siga los procedimientos de uso y manejo apropiados para todos los materiales peligrosos. No utilice un producto químico si no está familiarizado con las propiedades peligrosas o no ha recibido y se ha entrenado en el equipo de protección requerido.
11. Se requiere que todos los empleados mantengan su área de trabajo libre de escombros u otros peligros de tropiezos o resbalones. Todos los desechos deben desecharse correctamente en áreas designadas.
12. Cumplir con todos los signos y etiquetas. Están presentes como recordatorios para la seguridad.
13. Siga la prevención de seguridad de la instalación y el programa de técnicas adecuadas de levantamiento de energía usando nuestra zona de energía.
14. No almacene las paletas en posición vertical, apoyadas contra objetos. Las paletas deben ser colocadas en el suelo o apiladas una encima de la otra en todo momento.
15. Tenga en cuenta el tráfico que le rodea. Asegúrese siempre de que cualquiera que opere una carretilla elevadora o un gato de pallet sepa que está cerca. Nunca camine bajo una carretilla elevadora.
16. No bloquee lo siguiente: salidas de emergencia, extintores de incendios o estaciones de lavajos. Estas áreas están claramente marcadas en el suelo con cinta adhesiva y siempre deben mantenerse claras.
17. No sobre apilar paletas.
18. Mantenga las sendas peatonales libres de paletas y sin escombros.
19. Todos los derrames deben ser limpiados inmediatamente para evitar posibles resbalones y caídas.
20. Todos los gatos de paletas deben ser insertados en una paleta cuando no se usen.
21. Los carros del empuje se deben guardar en áreas designadas cuando no están en uso.
22. No suba a las repizas. Utilice una escalera si usted no puede alcanzar un artículo o llamar para un operador de la carretilla elevadora para tirar del artículo para usted.
23. No opere un montacargas a menos que sea certificado por un entrenador de carretillas Hammond's Candies
24. No se pare ni camine sobre paletas.

He leído y entendido la Normas de seguridad

Nombre del empleado: Luz Maria M

Witnessed by (name): A Melissa

Firma: Luz Maria Mendez

Signature: [Signature]

Fecha: 7/8/19

Date: 7/8/19

Medidas y procedimientos para violaciones de normas de seguridad

Violaciones de Reglas de seguridad incluyen, pero no se limitan a:

- a. Ignorar los procedimientos de reglas de seguridad escritas QA-PR-006
- b. No informar sobre las posibles violaciones de las reglas de seguridad.

Primera ofensa- ADVERTENCIA verbal por ignorar cualquier y todas las reglas de seguridad enumeradas en el documento del procedimiento de las reglas de seguridad QA-PR-006.

Segunda ofensa- Advertencia escrita y posible suspensión, caso por caso, para seguir ignorando las reglas de seguridad enumeradas on QA-PR-006

Tercera ofensa- Terminación inmediata de las instalaciones para violar de forma indirecta y continuamente las políticas y prácticas.

Document Title: Good Manufacturing Practices (GMP)			
Document#: QA-PR-002	Version#: 4	Revision date: 03/26/2018	Page 2 of 2
Approved By: SQF Practitioner	Reason for Change:	Define production areas	

18. **Redecillas** - El uso de redecillas (cofias, cobertores de pelo de cabeza) son obligatorios para los empleados de la planta, visitantes y contratistas antes de acceder y durante permanencia en las zonas de producción:
 - a. Las redecillas deben cubrir todo el pelo cabeza incluyendo las orejas.
 - b. Bandanas y gorras de béisbol pueden usarse debajo de la redecilla.
 - c. Reemplazar la redecilla si se usa en el comedor, baños o en las afueras de las instalaciones
 - d. Gerentes, Supervisores y líderes de producción usan redecillas azules.
 - e. Visitantes y operarios usan redecillas Blancas.
19. **Cubrirse la barba**- Mientras esté en la cocina y producción. Reemplazar el cubridor de barba si se usa en el comedor, baños o en las afueras de las instalaciones
20. **NO** - Usar tabaco (Fumado, masticado ni escupido) dentro del edificio- (Sóamente en áreas autorizadas)
21. **NO** - Mascar Chicle ni Escupir en áreas donde el producto producido, almacenado o esté expuesto.
22. **Delantales** - tienen que mantenerlos puestos siempre cuando este en los siguientes lugares: en la cocina y en el área de envasado. No los use afuera del edificio o en el baño ni en la ares de comer. Si se cae a l piso use uno nuevo.
23. **Personal de la Cocina** - Paño o bandas para la frente tienen que ser usados cuando el calor es muy persistente. Manga larga o cubridor de manos tiene que ser usados cuando se carga una bacha de dulce.
24. **Lavado de Manos** – Todas las personas (visitantes, proveedores, mantenimiento, empleados en general) deberán de lavarse las manos usando un jabón antibacteriano aprobado por la empresa con agua caliente luego de ir al baño, comedor, cuando regrese a trabajar, después de fumar, luego de tocar la basura o si ha sido expuesto a cualquier riesgo donde pueda contaminar el producto.
25. **Uso de Guantes** - Los guantes de usan para proteger el producto no las manos del empleado. Se deberán de sacar antes de salir de la zona de producción. Guantes nuevos deberán de ser usados cuando se entre a las zonas de producción y en cualquier momento que se contaminen o que se ensucien o rompan. También deberán de usarse si:
 - a. Siempre que esté en contacto con empaque que toque al producto directamente
 - b. Antes y durante esté en contacto con el producto sin empacar
 - c. Cuando limpie contaminación en el suelo o maneje químicos
26. **Requerimientos de Salud**- Cualquier persona que padezca de cualquier enfermedad, lesiones, herida infectada, o cualquier otro tipo de contaminación será regresado a su casa si en necesario y no podrá regresar a trabajar asta no ver una carta de un medico especificando que esta bien y que puede regresar a trabajar. Cualquier de estos problemas tiene que ser notificado su superior inmediatamente.

HE LEÍDO Y ENTENDIDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BMP) – GOOD MANUFACTURING PRACTICE (GMP)

Nombre del Empleado: Luz Maria Mendez Firma: Luz Maria Mendez Fecha: 7/8/19
 Nombre del Testigo: Melissa Reyes Firma: [Firma] Fecha: 7/8/19

Acciones Disciplinarias y Procedimiento de Violaciones de Buenas Prácticas de Manufactura

Lo siguiente puede ser considerado Violaciones contar las reglas

- a. Ignorar los procedimientos de las GMP QA-PR-002
- b. No reportar algún tipo de contaminación de su persona como (llaga abierta, ojo rosita, y enfermedad notable)
- c. Resistirse a realizar las buenas prácticas de manufactura
- d. Ignorar ser parte del equipo de seguridad al ver alguna persona sospechosa e ignorarla.
- e. Ignorar la seguridad entre los trabajadores

Primer ofensa - Un aviso sobre no cumplir o no saber respetar las reglas en las primer pagina de limpieza personal.

Segunda ofensa - Se les ara una carta y una posible suspensión, de caso a caso, si siguen ignorando las reglas.

Tercera ofensa - Cera despedido inmediatamente al no seguir las póliza ni las prácticas de limpieza personal.

Document#: QA-PR-002	Version#: 4	Revision date: 03/26/2018	Page 1 of 2
Approved By: SQF Practitioner		Reason for Change:	
		Define production areas	

Buenas Prácticas de Fabricación (GMPs)

Todo personal trabajando directamente con comida, o comida en superficie, y material que tenga que ver con comida tendrá que someterse a las siguientes prácticas de limpieza personal mientras trabaja para evitar cualquier tipo de contaminación. Las áreas de producción se definen como: área de palomitas y algodón de azúcar, oficina de operaciones, área de empaquetado de velas, la cocina, área de empaquetado (dentro de las líneas amarillas), entre otras. Es su responsabilidad mantenerse limpio. Los métodos para mantenerse limpios son los siguientes:

1. No está permitido el uso de accesorios para el cabello, como rúlers, ganchitos decorativos en las zonas de producción.
2. El uso de celulares u otro artículo de comunicación personal no está permitido ni en la zona de producción ni en el almacén, a excepción del personal autorizado. Si carga consigo su teléfono debe de estar guardado y no a la vista.
3. El uso de cámaras, videocámaras y otros artículos de grabación están prohibidos dentro de las instalaciones sin previa autorización.

4. Cargar artículos de la cintura para arriba no está permitido en la zona de producción, porque se corre el riesgo de contaminar el producto. Ejemplos de esto son plumas/bolígrafos, lentes, termómetros, identificaciones, celulares, etc. No usar los lápizceros detrás de la oreja. Los Lentes deberán estar colgados con una cinta alrededor del cuello. Las tarjetas de identificación se pueden llevarse en el cuello con el uso de un acollador.
5. Todos los utensilios y herramientas utilizados en producción deberán de ser aprobados y controlados por la empresa. A su vez deberán de ser limpiados y almacenados apropiadamente.
6. Los empleados deberán seguir las reglas de codificación para los colores utilizados en planta, colores para utensilios de limpieza, reciclaje etc.
7. Consumir cualquier producto terminado donde el producto esté expuesto queda terminantemente prohibido, esto incluye el almacén, zonas de producción y zona de mantenimiento.
8. No se deberán introducir ningún tipo de material peligroso como objetos de vidrio, cerámica en las zonas de producción ni almacén.
9. Los empleados no pondrán almacenar alimentos, bebidas ni objetos personales (tales como medicamentos, tabaco, llaves, goma de mascar, etc.) en las áreas de procesamiento, incluyendo qa, producción almacén y taller de mantenimiento.
10. Los alimentos que están siendo transportados por el almacén deberán de estar en envases cerrados herméticamente para evitar cualquier contaminación o derrame innecesario.
11. Los vasos o envases de vidrio y/o cerámica no están permitidos en la zona de producción, ni en la zona de comedor de producción, oficinas de operaciones ni mantenimiento.
12. Todas las puertas de las oficinas, almacén (35 & 55) y puertas de acceso deberán de permanecer cerradas mientras no se estén usando para evitar el ingreso de insectos y roedores
13. **NO** – use Joyería-Aretes, Relojes, Cadenas, visibles piercing, Anillos con piedras, etc. La excepción son aros lisos, Aletas de asistencia médica ya sea (pulsera o cadenas) que tienen q mantenerlas dentro de su ropa. Esto se aplica a zonas de producción.
14. **NO** - Uñas artificiales, con esmalte, pestañas postizas, o ningún otro tipo de accesorio cosmético en la zona de producción. Los visitantes con uñas postizas o con esmalte podrán usar guantes para un acceso temporal a la planta. Mantenga sus uñas cortas y limpias.
15. **NO** – bermudas/mini faldas. Solamente pantalones largos en buenas condiciones, sin huecos.

16. **Camisas/Blusas**-Solamente usar manga corta o manga larga. No usar blusas sin manga de tirantes. No pueden traer blusas que contengan botones o que tengan palabras ofensivas o vulgares o relacionadas con gangas. No deben tener imágenes de alcohol o cualquier tipo de anuncio. Una camisa de chef de la empresa deberá de ser usada si no puede cumplir con este requisito.
17. **Zapatos**-Mantener sus zapatos puestos en el edificio sin hoyos, que no sea abiertos ni tacón, no sandalias.

Document Title: Training Checklist			
Document#: HR-FM-01	Version#: 8	Revision date: 01/01/19	Page 1 of 1
Approved By: SQF Practitioner	Reason for Change:	Remove Point & Disciplinary action	

Name: Luz M. Mendoza Date: 7/8/2019 Shift: 1 Area: Packaging

Type of Training: **INDUCTION / ANNUAL TRAINING** (Circle one – Marque con un círculo el que corresponda)

Languages: **ENGLISH / SPANISH** (Circle the languages you understand– Marque con un círculo los idiomas que entienda)

#	Training Section Title	Initials
1	HR Training: (Complete shaded part during the hiring process)	LM
	Time Clock & Locker Policy	
2	Attendance & Miss Punch Policy	
3	Harassment & Bullying Policy	
4	Drug & Alcohol Policy	
5	Safety Rules	
20	GMP's Good Manufacturing Practices	
	QUALITY & SAFETY TRAINING: (To be completed within the first month of employment and annually)	
6	Hammond's Candies Introduction: History; Organizational Chart; Company Values; Type of Candies Produced.	
7	Company Policies: *Safe, Quality Candy – Quality & Safety Policy; *Safety Rules	
8	Personal Safety & Food Defense	
9	Emergency Plans	
10	Emergency Evacuation Map	
11	Hazards Communication: * Standard Labels; *Chemicals Control & SDS/MSDS; *Machine Guarding	
12	Hazards Communication (cont.): PPEs Requirements	
13	Back Injury Prevention-Power Lifting Techniques	
14	Knife Policy	
15	Injury Report	
16	Medical Designated Provider List	
17	Blood Borne Pathogen Control Procedure	
18	Pest Control	
19	Personnel Practices; considerations	
20	GMP's Good Manufacturing Practices	
21	Hand Washing	
22	Hold Procedure	
23	Recall and Traceability: Labels, Best Before (BB) & Lot Number	
24	Allergen Control	
25	Sanitation, Color Code, Chemical Control, SDS/MSDS & Waste Management	
26	HACCP & CCPs	
27	Metal Detection Procedure, Form & Methodology & Foreign Matter Form	
28	Hammond's Certifications: SQF, RSPO, Kosher & Organic requirements	
29	Facilities and Maintenance Tour (Trash area, chemical storage, cooler-allergens, organic must be part of the tour on top of production, warehouse and office area)	

I have received and understood HC Induction Training. Employee Signature: Luz Maria Mendoza

TRAINER NAME: [Signature] TRAINER SIGNATURE: [Signature]
TITLE: Receiver DATE: 7/8/2019

