

Account Information Slip / Volante de Datos de Cuenta

Step 1: Complete the following information

Paso 1: Completa los siguientes datos

First Name / *Nombre*:

j e r e m y

Last Name / Apellido:

R a m s e y

Employee ID Number / Número de Empleado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bienvenido al servicio Money Network®

Con el servicio Money Network® (“Servicio”), tus fondos de nómina serán automáticamente depositados en una cuenta Money Network (“Cuenta”). Tienes la opción de usar la Tarjeta de pago Money Network Visa (“Tarjeta de pago”) adjunta para tener acceso a los fondos de la Cuenta.

Todos tus fondos de nómina están siempre a tu disposición a través de un Cheque Money Network™ (“Cheque”); el uso de la Tarjeta de pago no es obligatorio. Para empezar a recibir tu pago a través de este Servicio, simplemente sigue las instrucciones que se encuentran a continuación.

¡Empezar es fácil!

- **Consentimiento.** Lee el *Consentimiento del acuerdo y firma electrónica*, más los Términos y Condiciones adjuntos.
- **Activación.** Sigue las instrucciones de la etiqueta de activación adherida a tu Tarjeta de pago. Recuerda que necesitarás tu PIN para hacer compras de débito con PIN y retiros de cajeros automáticos, y para tener acceso a la Cuenta cuando llames al Servicio al Cliente.
- **Cada día de pago.** Usa la Tarjeta de pago o un Cheque para tener acceso a tus fondos. Lee la Guía del usuario adjunta para aprender a usar tu nuevo Servicio.

Consulta tu saldo de tres maneras sencillas:

- **Por correo electrónico o mensaje de texto¹.** Visítanos por Internet o llama al Servicio al Cliente e inscríbete para recibir notificaciones automáticas diarias o semanales de tu saldo.
- **Por Internet.** Ingresa en tu Cuenta por Internet.
- **Por teléfono.** Escucha tu saldo llamando al Servicio al Cliente.

1 Es posible que tu compañía de servicio celular aplique tarifas estándar u otros cargos por la recepción de mensajes de texto.

Step 2: Remove this slip at the perforation and provide to your employer

Paso 2: Desprende este volante en el perforado y entrégaselo a tu empleador.

Note: You will not need the numbers below once this slip is provided to your employer.

Nota: Una vez que hayas entregado este volante a tu empleador, no necesitarás los números que aparecen a continuación.

For Employer Use Only / *Para uso del empleador solamente:*

ABA Routing Number: / Núm. de ruta ABA: 067011294

Account Number: / Núm. de cuenta:9432108800540064

Consentimiento del acuerdo y firma electrónica.

Reconozco que he leído los *Términos y Condiciones del servicio Money Network®* ("Términos y Condiciones") adjuntos, incluyendo las declaraciones sobre Transferencias electrónicas de fondos, Disponibilidad de fondos y Veracidad en la divulgación de los ahorros, además de la Tabla de cargos y la Tabla de límites de transacciones relacionadas con la Cuenta y el Servicio, y acepto cumplir con sus términos.

Entiendo que el retener, activar o usar la Tarjeta de pago o los Cheques, constituye mi aceptación de los Términos y Condiciones.

Reconozco que cualquier término de los Términos y Condiciones, la Tabla de cargos y la Tabla de límites de transacciones puede cambiar en cualquier momento (y se me notificará dicho cambio si la ley lo exige) y mi retención o el uso de la Cuenta después de la fecha de entrada en vigencia de cualquiera de dichos cambios constituirá mi aceptación de los nuevos términos o cargos.

Para comunicarte con el Servicio al Cliente,
llama al:

1-800-845-8683

Visítanos por Internet en:

www.bankofamerica.com/moneynetwork

Cómo usar los Cheques Money Network™.

- **Aun si no quieres usar la Tarjeta de pago**, activa la Cuenta para poder usar los Cheques adjuntos. Puedes emitir un Cheque a tu nombre cada día de pago y cobrarlo gratis en los centros participantes para obtener el 100% de tu salario sin cargo alguno. Si deseas obtener más información sobre cómo usar los Cheques, lee la Guía del usuario adjunta.