



ATTENTION ALL EMPLOYEES:

At the start of each shift, you are provided with a SuperMom's shirt (stock shirt) and/or smock that is to be worn during your shift. These CANNOT be taken home. They are SuperMom's property, and will be treated as theft if you are seen leaving the facility with the shirts/smocks.

In the lunchroom, SuperMom's provides you with free baked goods that are for you to enjoy and take home. The policy of taking food with you is limited to ONE bag per person. If you are seen leaving the facility with more than one bag of product this will also be considered theft.

If you are seen violating either one of these policies, it will result in immediate termination of employment.

By signing below, you are acknowledging that you understand the above written policies and consequence.

ATENCION TODOS EMPLEADOS:

Al empleo de cada turno usted prestara una camiseta de Super Mom's o un delantal que se necesita usar durante su turno. Estos articulos NO PUEDEN llevarse a la casa. Son propiedad de Super Mom's y sera tratado como robo si usted se los lleva fuera del edificio.

En el cuarto de rotura, Super Mom's le ofrece panecillos que son para que usted disfrute y lleve a su casa. La poliza de llevarlos a su casa es limitado a UNA bolsa por persona. Si usted lleva mas de una bolsa de estos productos, tambien sera considerado robo.

Si usted viola cualquiera de estas polizas, resultara en despedida inmediata.

Firmar la siguiente linea nos demuestra que usted entiende estas polizas y sus consecuencias.

Erick L. Castro
Signature of Employee/Firma de Empleado

02/15/2018
Date/Fecha

Printed Name of Employee/Nombre del Empleado



To: Corporate Management Group (CMG) Employees

From: Corporate Management Group

Subject: Attendance Policy

In acceptance of employment with Corporate Management Group (CMG), it is our obligation to inform you of our attendance policy. Each employee is important to the success of the company and the customers we service. We rely on employees to be conscientious and punctual in regards to attendance and deadlines. Therefore, it is important that employees report to work each day as scheduled.

I acknowledge by my signature below that I have been;

- a.) Informed and provided a copy of the attendance policy
- b.) Agree to abide by the policy terms

A: Todos Empleados de Corporate Management Group (CMG)

De: Corporate Management Group

Sujeto: Política de Asistencia

En la aceptación de un empleo con el Grupo de Gestión Empresarial (CMG), que es nuestra obligación para informarle de nuestra política de asistencia. Cada empleado es importante para el éxito de la compañía y los clientes a los que el servicio. Contamos con empleados a ser consciente y puntual en lo que respecta a la asistencia y los plazos. Por lo tanto, es importante que los empleados se presenten a trabajar cada día como estaba previsto.

Reconozco con mi firma que he sido;

- a.) Informado y facilitado una copia de la política de asistencia
- b.) Estar de acuerdo en cumplir con los términos de política

Ericka K. Camacho
(Employee Signature/Nombre de Empleado)

02/15/2018
(Date/Fecha)