

Step 2: Remove this slip at the perforation and provide to your employer
Account Information Slip / Volante de Datos de Cuenta

Step 1: Complete the following information
Paso 1: Completa los siguientes datos

First Name / Nombre:

<input type="text"/>																			
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Last Name / Apellido:

<input type="text"/>																			
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Employee ID Number / Número de Empleado:

<input type="text"/>																			
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Note: You will not need the numbers below once this slip is provided to your employer.

Nota: Una vez que hayas entregado este volante a tu empleador, no necesitarás los números que aparecen a continuación.

Charles Payne

For Employer Use Only / Para uso del empleador solamente:
ABA Routing Number: / Núm. de ruta ABA: 067011294
Account Number: / Núm. de cuenta: 9432108800540270

Bienvenido al servicio Money Network®

Con el servicio Money Network® ("Servicio"), tus fondos de nómina serán automáticamente depositados en una cuenta Money Network ("Cuenta"). Tienes la opción de usar la Tarjeta de pago Money Network Visa ("Tarjeta de pago") adjunta para tener acceso a los fondos de la Cuenta.

Todos tus fondos de nómina están siempre a tu disposición a través de un Cheque Money Network™ ("Cheque"); el uso de la Tarjeta de pago no es obligatorio. Para empezar a recibir tu pago a través de este Servicio, simplemente sigue las instrucciones que se encuentran a continuación.

Consentimiento del acuerdo y firma electrónica.

Reconozco que he leído los Términos y Condiciones del servicio Money Network® ("Términos y Condiciones") adjuntos, incluyendo las declaraciones sobre Transferencias electrónicas de fondos, Disponibilidad de fondos y Veracidad en la divulgación de los ahorros, además de la Tabla de cargos y la Tabla de límites de transacciones relacionadas con la Cuenta y el Servicio, y acepto cumplir con sus términos.

Entiendo que el retener, activar o usar la Tarjeta de pago o los Cheques, constituye mi aceptación de los Términos y Condiciones.

Reconozco que cualquier término de los Términos y Condiciones, la Tabla de cargos y la Tabla de límites de transacciones puede cambiar en cualquier momento (y se me notificará dicho cambio si la ley lo exige) y mi retención o el uso de la Cuenta después de la fecha de entrada en vigencia de cualquiera de dichos cambios constituirá mi aceptación de los nuevos términos o cargos.