

Anaeli Santiago Álvarez

(787) 393-6631 (787) (787) 415-7027

aanaely@gmail.com

EDUCACIÓN

Educación Universitaria:

- Grado en Artes Gráficas (en proceso). John Dewey College, Recinto de Hato Rey, San Juan, Puerto Rico .

Otras habilidades:

- Manejo eficiente en las plataformas PC y Macintosh.
- Programas: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel.
- Conocimiento y manejo en mensajería electrónica.
- Experiencia en servicio al cliente.
- Excelentes destrezas de trabajo bajo presión y con “deadlines”.

EXPERIENCIA DE TRABAJO

- EDUK GROUP** OFICINISTA EN RECURSOS HUMANOS
- Asistir directamente a Gerente de Recursos Humanos
 - Tareas administrativas
 - Encargada del área de archivo y procesamiento de datos
 - Uso de equipo de oficina
 - Abrir expedientes de empleados nuevos
 - Analisis de ausencias e informes de empleados

ENERO 2014- ABRIL 2015

- ALISS** SERVICIO AL CLIENTE
- Asociado de Piso
 - Ventas
 - Cajera

TEMPORADA NAVIDEÑA 2013

- CRIM** OFICINISTA
- Analizar planillas de los contribuyentes
 - Dominio y utilización de equipo de oficina.
 - Data Entry
 - Servicio al Cliente
 - Recaudadora de pagos a contribuyentes

MAYO 2011- FEBRERO 2013

- FARMACIAS EL AMAL** ASISTENTE DE GERENTE
- Supervisión de empleados
 - Servicio al Cliente
 - Conteos de Inventario
 - Desarrollo de estrategias de ventas para atraer clientes
 - Ejecución de Planogramas

DICIEMBRE 2009 –ENERO 2011

REFERENCIAS

Disponibles al ser requeridas.