

Objetivo:

- ✚ Encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación, organización y dirección de la administración de una empresa.
- ✚ Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitirme oportunidades de desarrollo profesional.

Educación:

- ✚ Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, Ponce
Bachillerato en Administración de Empresa
Concentración en Finanzas
Fecha de Graduación: Mayo 2012
- ✚ Escuela Superior Jardines de Ponce
Diploma de Cuarto Año

Experiencias:

- ✚ Altol Enterprises, Inc. 2012/Actual
Área Industrial Sabanetas, Ponce, PR
 - Asistente Administrativa
 - Representante de Servicio
 - Team Leader del equipo de *Altol Call Center*
 - Monitoreo, por medio del “ATG System”, de cumplimiento ambiental en estaciones de gasolina
- ✚ Farmacia El Amal 2008/2010
La Rambla Ponce, PR
 - Cajera, Servicio al Cliente

Destrezas:

- ✚ Buen manejo de dinero
- ✚ Eficaz uso de la computadora
 - Microsoft Word, Excel, Access y Power Point
- ✚ Trabajo bajo presión
- ✚ Servicio al Cliente

Referencias:

- ✚ Ingeniero Miguel Vazquez, Supervisor, Altol Enterprises, 787-221-9906
- ✚ José Pérez, Supervisor, Altol Enterprises, 939-630-8633
- ✚ Andrés Bosa Matos, Profesor de Finanzas, PUCPR, 787-938-7180