

KATHYLEE VELAZQUEZ ROSADO

Cel (787)481-7942 • e-mail velazquezkathylee@yahoo.com
Urbanización Palacios del Sol, Calle Sirena Box 48 • Humacao, PR 00791 • Teléfono (787)719-6353

OBJETIVO

Obtener un empleo donde pueda desarrollar mis conocimientos, destrezas y habilidades para contribuir al cumplimiento de la misión de esta empresa.

EXPERIENCIAS LABORALES

2014 - 2014 Casa Febus Humacao, PR

Asistente de gerente

- Servicio al cliente.
- Asistir a la gerencia en sus responsabilidades.
- Liderar y velar por el buen desarrollo de la tienda y de los empleados a cargo.

2013 - 2014 Outsourcing Solution, Inc. Gurabo, PR

Asistente de contabilidad

- Trabajar los cálculos de servicios profesionales y realizar los pagos correspondientes a través de la colecturía virtual y contabilidad en general.
- Cuentas a pagar, posteando las facturas de los clientes en el sistema provisto por la compañía alchavo.com (*data entry*).
- Atender el departamento de servicio al cliente, atender cuadro telefónico y canalizar el flujo de llamadas.

2011 -2013 Tu Farmacia Familiar Maunabo, PR

Gerente /Oficinista de Contabilidad

- Cuadrar las nóminas de los empleados y realizar los depósitos de nóminas, llenar y radicar planillas mensuales del IVU.
- Cuentas a pagar, atender y realizar órdenes a diferentes tipos de vendedores.
- Atender público en general, atender llamadas telefónicas y realizar trabajo general de oficina.

2008–2011 Felipe Alverio Mercado, Contador Yabucoa, PR

Oficinista de Contabilidad

- Realizar trabajo general de oficina.
- Atender todo tipo de público.
- Preparar planillas trimestrales, mensuales, anuales y trabajo básico de contabilidad.

EDUCACIÓN

2011 – Graduación Mayo 2015 Universidad del Turabo Yabucoa, PR

- Bachillerato en Administración de Empresas
- Concentración: *Contabilidad*

2004–2006 Humacao Community College Humacao, PR

- G.A., Administración de Empresas
- Concentración: ***Contabilidad***
- Graduada Summa Cum Laude

DESTREZAS Y HABILIDADES

Poseo conocimiento en equipos de oficina tales como: fotocopiadora, fax, computadoras y calculadoras. Habilidad para trabajar con público, trabajar en equipo, poseo dinamismo, liderazgo e iniciativa. Conocimiento en diferentes programas de computadora, tales como: Excel, Word y Powerpoint. He trabajado y estoy familiarizada con los siguientes programas de contabilidad: Peachtree, Quickbooks, alchavo.com, PR Tax y PR Pay.

IDIOMAS

Español e inglés, hablado y escrito.

REFERENCIAS

Disponibles al ser solicitadas.